

Утверждаю:  
Инженер по техническому надзору ДЖКиСК  
Симонов К.А.

20.12.2015

**ПЛАН**  
**работы отделов**  
**Департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса**  
**на 2016 год**

| № п/п                                      | Мероприятия                                                                                                                                                 | Срок выполнения                             | Ответственный |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------|
| <b>Производственно-аналитический отдел</b> |                                                                                                                                                             |                                             |               |
| 1                                          | Справка о вводе в эксплуатацию объектов с долевым участием средств окружного бюджета в Департамент экономической политики ХМАО - Югры                       | Ежеквартально до 10 числа                   |               |
| 2                                          | Отчет о ходе строительства объектов, предусмотренных адресной инвестиционной программой ХМАО                                                                | Ежеквартально до 10 числа                   |               |
| 3                                          | Сетевой график по реализации программы «Развитие ЖКК и повышение энергетической эффективности в ХМАО на 2014-2020 гг.»                                      | Ежемесячно до 27 числа                      |               |
| 4                                          | Информация о потребности в основных строительных материалах в Департамент строительства                                                                     | Ежемесячно до 5 числа                       |               |
| 5                                          | Исполнение городских программ в Управление экономической политики                                                                                           | Ежеквартально до 15 числа                   |               |
| 6                                          | Сетевой график по реализации программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей в ХМАО на 2014-2020 гг.»                                          | Ежемесячно до 3 числа                       |               |
| 7                                          | Отчет по строительству детских садов                                                                                                                        | Ежемесячно до 27 числа                      |               |
| 8                                          | Сетевой график в Департамент дорожного хозяйства и транспорта ХМАО-Югры                                                                                     | Ежемесячно до 3 числа                       |               |
| 9                                          | Подготовка прогноза МЗ на 2016-2018 г.                                                                                                                      | Ежегодно до 1 августа                       |               |
| 10                                         | Подготовка информации для подразделений администрации, департаментов и служб Правительства автономного округа                                               | В течение года                              |               |
| 11                                         | Информация к видеоконференции об исполнении программ                                                                                                        | Ежемесячно до 3 числа                       |               |
| 12                                         | Согласование проектов контрактов                                                                                                                            | По мере необходимости                       |               |
| 13                                         | Ответы на запросы населения, депутатов, Департаментов округа, управлений администрации                                                                      | В течение года                              |               |
| 14                                         | Информация о стоимости 1 м <sup>2</sup> жилья в городе Югорске в Региональную службу по тарифам ХМАО – Югры (месячная)                                      | Ежемесячно до 5 числа                       |               |
| 15                                         | Информация о стоимости 1 м <sup>2</sup> жилья в городе и ценообразующих факторах в строительстве в Региональную службу по тарифам ХМАО – Югры (квартальная) | Ежеквартально до 20 числа                   |               |
| 16                                         | Отчет по статистической форме № С-1 (месячная)                                                                                                              | До 03 числа месяца, после отчетного периода |               |
| 17                                         | Внесение изменений в план-график закупок на текущий год                                                                                                     | В течение года                              |               |
| 18                                         | Информация об осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций                            | В течение года                              |               |

|    |                                                                                                                                  |                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 19 | Проведение экспертиз заявок участников закупок и подготовка заключений по проведенным закупкам                                   | В течение года        |
| 20 | Подготовка и утверждение документации об аукционе в электронной форме и конкурсной документации в соответствии с планом-графиком | В течение года        |
| 21 | Внесение изменений и разъяснений документации об аукционе в электронной форме и конкурсной документации, подготовка приказов     | В течение года        |
| 22 | Подготовка проектов распоряжений о заключении долгосрочных контрактов                                                            | В течение года        |
| 23 | Изучение Федерального закона № 44-ФЗ, нормативных актов, связанных с непосредственной работой специалистами                      | В течение года        |
| 24 | Подготовка актов приема-передачи в Департамент муниципальной собственности введенных в эксплуатацию объектов                     | В течение года        |
| 25 | Размещение информации об исполнении АИП в программном модуле «строительство» информационной системы «Югра-Мониторинг»            | В течение года        |
| 26 | Мониторинг качества финансового менеджмента в департамент финансов администрации города                                          | Ежегодно до 1 апреля  |
| 27 | Выполнение плана мероприятий по росту доходов и оптимизации расходов бюджета города год и плановый период                        | Ежемесячно до 5 числа |
| 28 | Проектировки к проекту бюджета на очередной год и плановый период                                                                | Ежегодно<br>Август    |
| 29 | Внесение изменений в бюджетные сметы                                                                                             | в течение года        |

**планово-экономический отдел**

|    |                                                                                                                                                                                                                                   |                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1  | Подготовка проектов распоряжений, постановлений, касающихся исполнения функций Департамента в сфере ЖКХ, согласование в соответствующих структурах администрации города, размещение на сайте при необходимости.                   | в течение года |
| 2  | Участие в совещаниях по теме жилищно-коммунального комплекса, энергосбережению                                                                                                                                                    | в течение года |
| 3  | Подготовка ответов на запросы Департаментов округа, подразделений администрации, предприятий, прокуратуры                                                                                                                         | в течение года |
| 4  | Подготовка информации по вопросам ЖКХ для СМИ для размещения в газете на сайте и портале Югорска                                                                                                                                  | в течение года |
| 5  | Интервью для НОРД-ТВ, Югорское ТВ по курируемым вопросам в сфере ЖКХ с подготовкой информации,                                                                                                                                    | в течение года |
| 6  | Прием документов от Заявителей, организация работы комиссии по принятию решения о выделении субсидии – ЖКУ, сжиженный газ, пассажирские перевозки в пределах полномочий, проверка документов                                      | Июнь-июль      |
| 7  | Работа с отделами МУП «Югорскэнергогаз» (ПЭО, ПТО) по заполнению информации по запросам ДЖККиЭ, в системе ЕИАС, (по инвестиционным и производственным программам, по тарифам ресурсоснабжающей организации МУП «Югорскэнергогаз») | в течение года |
| 8  | Работа по исполнению Перечня поручений Губернатора по результатам поездок по муниципальным образованиям, подготовка ответов, отчетов в департаменты ХМАО                                                                          | в течение года |
| 9  | Заявка по программе капитального ремонта МКД по 54-оз                                                                                                                                                                             | в течение года |
| 10 | Работа по краткосрочному плану по капитальному ремонту многоквартирных домов в соответствии с госпрограммой, согласование в соответствующих структурах.                                                                           | в течение года |
| 11 | Подготовка информации с занесением в систему ЕИС технических паспортов МКД                                                                                                                                                        | в течение года |
| 12 | Работа с муниципальными учреждениями, ОКК, ДепЖККиЭ ХМАО по исполнению муниципальной Программы в области энергосбережения                                                                                                         | в течение года |
| 13 | Участие в работе административной комиссии                                                                                                                                                                                        | еженедельно    |

планово-экономический отдел

|    |                                                                                                                                                                                                       |                                                                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 14 | Участие в работе рабочей комиссии по Мониторингу финансово-хозяйственной деятельности МУП «Югорскэнергогаз»                                                                                           | ежемесячно                                                             |
| 15 | Участие в работе штаба по проведению капитального ремонта МКД                                                                                                                                         | в течение года                                                         |
| 16 | Ежемесячный мониторинг дебиторской задолженности населения за ЖКУ и кредиторской за энергоресурсы ОКК в ДЖККиЭ                                                                                        | ежемесячно до 25 числа                                                 |
| 17 | Еженедельный мониторинг дебиторской задолженности населения за ЖКУ и кредиторской за энергоресурсы ОКК в прокуратуру                                                                                  | еженедельно, по средам                                                 |
| 18 | Ежеквартальный отчет «Показатели, характеризующие ход развития ЖКК»                                                                                                                                   | Ежеквартально, 29 числа                                                |
| 19 | Ежемесячный отчет Информация об оказанных муниципальных услугах, в УЭП                                                                                                                                | Ежемесячно, до 1 числа                                                 |
| 20 | Ежемесячный отчет в РСТ ХМАО-Югры Информация по тарифам, нормативам, средняя плата за КУ по МО г.Югорск OPEP.KU.2015.MONTHLY (в системе ЕИАС)                                                         | ежемесячно, до 1 числа                                                 |
| 21 | Данные об объемах потребления эл.энергии за 1 полугодие 2015 г. в ДЖККиЭ                                                                                                                              | полугодовая, до 1 числа                                                |
| 22 | Ежеквартальный отчет об объемах потребления сжиженного газа в РСТ ХМАО                                                                                                                                | ежеквартально, до 10 числа                                             |
| 23 | Отчеты по шаблонам ЕИАС по запросу ФСТ РФ, РСТ ХМАО-Югры. Отправка отчетов в программе ЕИАС.                                                                                                          | Срок устанавливается ФСТ                                               |
| 24 | Работа в системе «УРМ» АС «Планирование» по бюджетным ассигнованиям 2015 года                                                                                                                         | по мере необходимости                                                  |
| 25 | Ежеквартальный отчет Информация о протестных акциях и стоимости квартплаты по МО, в РСТ ХМАО-Югры                                                                                                     | ежеквартально, до 29 числа                                             |
| 26 | Ежемесячный отчет анализ финансирования работ по ЖКХ и благоустройству (вопросы местного значения и по п.16.1)                                                                                        | ежемесячно, до 10 числа                                                |
| 27 | Ежеквартальный отчет О выполнении перечня мер, предусмотренных Соглашением о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств – в ДФ                                                  | ежеквартальный, до 15 числа                                            |
| 28 | Работа в Общественном совете при главе города по проблемам ЖКХ, подготовка заседаний, материалов к заседаниям                                                                                         | в течение года                                                         |
| 29 | Ежеквартальный Отчет по исполнению муниципальных программ - в УЭП. Размещение отчетов на официальном сайте города                                                                                     | до 15 июля размещение до 20 июля                                       |
| 30 | Ежеквартальная информация «Мониторинг соц.экономического развития по жилищно-коммунальному комплексу г. Югорска» в УЭП                                                                                | 25 июля                                                                |
| 31 | Ведение учета объемов предоставленных ЖК услуг населению подрядными организациями (ОАО «Служба заказчика», ЮТЭК, ЮЭГ, Газпром межрегионгаз север)                                                     | ежемесячно                                                             |
| 32 | Ежеквартальный учет «Начислено-оплачено» за жилищно-коммунальные услуги населению (сбор данных с предприятий ЖКК).                                                                                    | Ежеквартально, до 17 числа                                             |
| 33 | Ежеквартальный отчет «З/плата и численность работников по предприятиям сферы ЖКК в ДЖККиЭ»                                                                                                            | Ежеквартально, до 20 числа                                             |
| 34 | Ежемесячный отчет по приборам учета по г.Югорску по форме 5 в ДЖККиЭ ХМАО.                                                                                                                            | Ежемесячно, до 5 числа                                                 |
| 35 | Ежемесячные и ежеквартальные отчеты по энергосбережению в системе ГИС (8 отчетов).                                                                                                                    | Ежемесячно до 10 числа, ежеквартально до 20 числа (по графику системы) |
| 36 | Ежемесячный отчет о ходе реализации программы в области энергосбережения в в ДЖККиЭ (сетевой график).                                                                                                 | Ежемесячно, до 1 числа                                                 |
| 37 | Комплексный план (сетевой график) реализации финансовых средств государственной программы ХМАО-Югры «Развитие ЖКК и повышение энергетической эффективности в ХМАО-Югре на 2014-2020 годы» в 2015 году | Ежемесячно, до 1 числа                                                 |

плано-экономический отдел

|    |                                                                                                                                                                                            |                                                        |                             |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 38 | Ежемесячный отчет о целевом использовании субсидии на капитальный ремонт (замену) газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к ОЗП                  | Ежемесячно, до 3 числа                                 |                             |
| 39 | Информация о ходе подготовки к отопительному сезону                                                                                                                                        | Ежедекадно                                             |                             |
| 40 | Ежемесячный отчет 1-ЖКХ (зима)                                                                                                                                                             | Ежемесячно до 1 числа                                  |                             |
| 41 | Контроль за сайтами предприятий МУП «Югорскэнергогаз», ОАО «Служба заказчика» за своевременным и полным раскрытием информации                                                              | ежемесячно                                             |                             |
| 42 | Изучение специалистами отдела изменений в законодательстве, связанных с непосредственной работой отдела в сфере ЖКХ                                                                        | в течение года                                         | планово-экономический отдел |
| 43 | Оказание муниципальной услуги «Предоставление информации населению о порядке предоставления коммунальных услуг населению»                                                                  | в течение года                                         |                             |
| 44 | Подготовка ответов на обращения граждан по телефону «горячей линии» (Югорск) в пределах компетенции                                                                                        | в течение года                                         |                             |
| 45 | Подготовка ответов на обращения граждан (на сайт и письменно в ДЖКиСК) в пределах компетенции.                                                                                             | В течение года                                         |                             |
| 46 | Подготовка форм Реестра расходных обязательств после внесения изменений в бюджетную роспись (по Решению Думы г.Югорска) по письмам ДФ. Работа в УРМ                                        | в течение года                                         |                             |
| 47 | Расчет СТАНДАРТА стоимости коммунальных услуг и платы за жилье на 2015 год, подготовка папки материалов в ДЖККиЭ, защита в ДЖККиЭ.                                                         | Срок устанавливается ДЖККиЭ                            |                             |
| 48 | Подготовка информации и подборка материалов по заданию руководителей для совещаний у главы администрации, в ДЖККиЭ ХМАО, ВКС, формирование папок с материалами.                            | В течение года                                         |                             |
| 49 | Составление еженедельных отчетов о проделанной работе.                                                                                                                                     | Еженедельно, по пятницам                               |                             |
| 50 | Подготовка конкурса по выбору управляющей организации для управления МКД                                                                                                                   | В сроки, согласно нормам федерального законодательства |                             |
| 51 | Контроль за размещением информации управляющих компаний и ТСЖ на сайте Фонда содействия реформированию ЖКХ и на сайте Службы жилищного контроля Ханты-Мансийского автономного округа-Югры. | В течение года                                         |                             |
| 52 | Заполнение и внесение изменений технических паспортов многоквартирного дома в ЕИС «Реформа ЖКХ».                                                                                           | В течение года                                         |                             |
| 55 | График выполнения работ по ремонту и замене внутридомового газового оборудования в ДепЖККиЭ                                                                                                | Ежеквартально, на 25 число последнего месяца квартала  |                             |
| 56 | Ежемесячный отчет О ценах и тарифах за жилое помещение в МО г.Югорск в РСТ                                                                                                                 | ежемесячно, до 10 числа                                |                             |
| 59 | Подшивка документов к хранению, составление описи документов, хранящихся в папках.                                                                                                         | В течение года                                         |                             |
| 60 | Ежедекадный отчет об инцидентах в ДЖКК и Э ХМАО-Югры                                                                                                                                       | 10,20,30 числа                                         |                             |
| 61 | Ежемесячный отчет о количестве аварийных бригад в ДЖКХ и Э ХМАО-Югры                                                                                                                       | ежемесячно, до 1 числа                                 |                             |
| 62 | Ежемесячный отчет по форме УрФО в ДЖКК и Э ХМАО-Югры                                                                                                                                       | ежемесячно, до 10 числа                                |                             |
| 63 | Ежемесячный отчет о расходовании средств программы энергосбережения (к видеоконференции) в УЭП                                                                                             | ежемесячно, до 1 числа                                 |                             |
| 64 | Информация об оснащении транспортных средств ЖКХ спутниковой навигацией ГЛОНАСС в ДепЖККиЭ                                                                                                 | Ежеквартально, на 22 число последнего месяца квартала  |                             |
| 65 | Ежеквартальный отчет о ЖСК в соответствии с постановлением Правительства автономного округа 435-п в ДЖККиЭ ХМАО-Югры                                                                       | Ежеквартально, до 5 числа                              |                             |
| 66 | Проверка заявки на предоставление субсидии по капитальному ремонту многоквартирных домов в соответствии с постановлением администрации города № 1104                                       | В течение года                                         |                             |
| 67 | Ежемесячный отчет о реализации муниципальной программы, реализуемой на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа (к ВКС) в УЭП                        | ежемесячно, до 1 числа                                 |                             |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                     |                            |                               |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| 68                                   | Отчет об информировании граждан о сроках выполнения, об объемах работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (в ДЖККиЭ)                                                                   | полугодовой, до 15 числа   |                               |
| 69                                   | Отчет о выполнении Плана мероприятий ("дорожная карта") "Развитие конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре"                                                                                          | ежеквартально, до 20 числа |                               |
| 70                                   | Отчет о приведении договоров управления МКД в соответствии с обязательными требованиями                                                                                                                             | до 15 сентября 2015        |                               |
| 73                                   | Работа по проверке документов от МУП «Югорскэнергогаз» по субсидии на возмещение затрат по проведению модернизации и капитального ремонта систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к ОЗП | В течение года             | планово-экономический отдел   |
| 74                                   | Работа по внедрению ГИС ЖКХ – уведомление предприятий, регистрация в ГИС, заполнение данных по МО                                                                                                                   | В течение года             |                               |
| 75                                   | Подготовка и участие в кустовом совещании муниципальных образований по подготовке к ОЗП 2015-2016гг                                                                                                                 | Июль-август                |                               |
| 76                                   | Подготовка Прогноза муниципального заказа                                                                                                                                                                           | август                     |                               |
| 77                                   | Организация и проведение конкурсного отбора получателей субсидий по оказанию услуг снабжения населения сжиженным газом, проверка пакета документов                                                                  | Июль-сентябрь              |                               |
| 78                                   | Разработка проекта бюджета на последующие годы, с подготовкой расчетов, приложений, смет                                                                                                                            | Июль-сентябрь              |                               |
| 79                                   | Участие в работе комиссии по Мониторингу технического состояния многоквартирных домов по реализации 209-ФЗ и поручений Губернатора                                                                                  | Июль-сентябрь              |                               |
| 80                                   | Корректировка и внесение изменений в разделы портала и сайта администрации, касающихся сферы ЖКХ                                                                                                                    | Июль-сентябрь              |                               |
| 81                                   | Подготовка информации на ВКС, отчетов по «Программе работы с дебиторами и дебиторской задолженностью потребителей, в т.ч. населения» – все УК, РСО МУП Югорскэнергогаз                                              | ежемесячно                 |                               |
| 83                                   | Подготовка ежеквартального отчета «Отлов безнадзорных животных» в Ветслужбу ХМАО-Югры                                                                                                                               | Ежеквартально, до 5        |                               |
| 85                                   | Подготовка сводного отчета №22-жх сводная по всем предприятиям сферы ЖКХ                                                                                                                                            | Ежеквартально, до 30       |                               |
| 86                                   | Подготовка ежеквартального отчета «Мониторинг дебиторской задолженности про протоколу №20»                                                                                                                          | Ежеквартально, до 20       |                               |
| <b>Отдел по бухгалтерскому учету</b> |                                                                                                                                                                                                                     |                            |                               |
| 1                                    | Проверка правильности обработки документации, ввода хозяйственных операций главными специалистами                                                                                                                   | В течение года             | Отдел по бухгалтерскому учету |
| 2                                    | Подготовка данных для гашения образовавшейся кредиторской задолженности, исходя из выделенных лимитов бюджетных ассигнований                                                                                        | В течение года             |                               |
| 3                                    | Контроль и уменьшение на основании документов, предоставленных подрядными организациями, сформировавшейся дебиторской задолженности                                                                                 | В течение года             |                               |
| 4                                    | Присвоение бюджетных обязательств, контроль за их расходованием                                                                                                                                                     | В течение года             |                               |
| 5                                    | Обработка документов подрядных организаций по объектам капитального строительства и ремонта, подтверждающих выполнение работ                                                                                        | В течение года             |                               |
| 6                                    | Обработка документов подрядных организаций по объектам благоустройства, капитального ремонта, заказчиков, подтверждающих выполнение работ, оказанных услуг с участием ОАО «Служба заказчика»                        | В течение года             |                               |
| 7                                    | Оформление расшифровок по исполнению муниципальных контрактов                                                                                                                                                       | В течение года             |                               |
| 8                                    | Оформление актов сверок с подрядными организациями                                                                                                                                                                  | По мере необходимости      |                               |
| 9                                    | Сверка капитальных вложений в объекты длительного строительства                                                                                                                                                     | В течение года             |                               |
| 10                                   | Подготовка и оформление документов по передачи затрат по объектам в ДМСиГ                                                                                                                                           | По мере необходимости      |                               |
| 11                                   | Проверка и приемка расчета субсидий и документов, предоставленных получателем субсидии на возмещение                                                                                                                | По мере предоставления     |                               |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                               |                                |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
|                                       | недополученных доходов в связи с предоставлением услуг по газоснабжению населения                                                                                                                                                                                                                                     | ежеквартально                                 |                               |                                |
| 12                                    | Проверка и приемка расчета субсидий и документов, предоставленных получателем субсидии на проведение капитального ремонта многоквартирных домов по постановлению администрации города Югорска от 24.06.2010г. №1104                                                                                                   | По мере предоставления                        |                               |                                |
| 13                                    | Проверка и приемка расчета субсидий и документов, предоставленных получателем субсидии на проведение капитального ремонта многоквартирных домов по 185-ФЗ                                                                                                                                                             | По мере предоставления                        |                               |                                |
| 14                                    | Подготовка и сбор документов для оплаты выполненных работ подрядных организаций и авансовых платежей, подготовка платежных поручений                                                                                                                                                                                  | В течение года                                |                               |                                |
| 15                                    | Проверка и приемка расчета субсидий и документов, предоставленных получателем субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением услуг по пассажирским перевозкам населения                                                                                                                      | По мере предоставления                        |                               |                                |
| 16                                    | Подготовка и обработка документов по ведению кассового плана                                                                                                                                                                                                                                                          | Ежемесячно                                    |                               |                                |
| 17                                    | Подготовка первичных документов к хранению                                                                                                                                                                                                                                                                            | В течение года                                |                               |                                |
| 18                                    | Работа с корреспонденцией                                                                                                                                                                                                                                                                                             | В течение года                                |                               |                                |
| 19                                    | Подготовка документов по запросам контролирующих организаций                                                                                                                                                                                                                                                          | По мере поступления запроса                   |                               |                                |
| 20                                    | Согласование проектов контрактов                                                                                                                                                                                                                                                                                      | По мере необходимости                         |                               |                                |
| 21                                    | Отчет о проделанной работе отделом                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Еженедельно, каждая пятница                   | Отдел по бухгалтерскому учету |                                |
| 22                                    | Оформление сведений в орган статистики об инвестициях в основной капитал форма П-2 (месячная)                                                                                                                                                                                                                         | Ежемесячно до 03 числа следующего за отчетным |                               |                                |
| 23                                    | Оформление сведений в орган статистики об инвестициях в основной капитал форма П-2 (квартальная)                                                                                                                                                                                                                      | до 20 июля                                    |                               |                                |
| 24                                    | Отчет о наличии дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на 1 число каждого месяца (ежемесячно)                                                                                                                                                                                                          | Ежемесячно до 15 числа следующего за отчетным |                               |                                |
| 25                                    | Сведения о размере незавершенного строительства (ежемесячно)                                                                                                                                                                                                                                                          | Ежемесячно до 8 числа следующего за отчетным  |                               |                                |
| 26                                    | Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий МО                                                                                                                                                                                                                  | Ежеквартально                                 |                               |                                |
| 27                                    | Подготовка и сдача отчета в Департамент финансов администрации города Югорска                                                                                                                                                                                                                                         | Ежеквартально                                 |                               |                                |
| 28                                    | Подготовка и сдача отчета в Налоговую инспекцию ИФНС №4                                                                                                                                                                                                                                                               | Ежеквартально                                 |                               |                                |
| 29                                    | Подготовка и сдача отчета в Фонд социального страхования                                                                                                                                                                                                                                                              | Ежеквартально                                 |                               |                                |
| 30                                    | Подготовка и сдача отчета в Пенсионный фонд                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ежеквартально                                 |                               |                                |
| 31                                    | Подготовка и сдача отчета в Департамент ЖКК ХМАО-Югра                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ежеквартально                                 |                               |                                |
| 32                                    | Ознакомление и изучение специалистами отдела изменений в законодательстве, связанных с непосредственной работой отдела                                                                                                                                                                                                | В течение года                                |                               |                                |
| <b>Отдел подготовки строительства</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                               |                                |
| 1                                     | Взаимодействие с заинтересованными организациями и службами по решению вопросов, возникающих при разработке проектной документации:                                                                                                                                                                                   | В течение года                                |                               | Отдел подготовки строительства |
| 2                                     | Работа с Управлением архитектуры и градостроительства по предоставлению правоустанавливающих документов на земельные участки для размещения объектов капитального строительства (актов выбора земельного участка, договоров на постоянное бессрочное пользование, схема планировочной организации земельного участка) | постоянно                                     |                               |                                |
| 3                                     | Работа с организациями, выполняющими проектные и                                                                                                                                                                                                                                                                      | постоянно                                     |                               |                                |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |                                |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
|                                   | инженерно-изыскательские работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |                                |
| 4                                 | Подготовка технической части конкурсной (аукционной) документации на право заключения муниципальных контрактов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | По мере заключения                 |                                |
| 5                                 | Работа с документами, письмами, распоряжениями, постановлениями, приказами и т. д.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Постоянно                          |                                |
| 6                                 | Подготовка писем и ответов на письма и запросы Департаментов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | В течение года                     |                                |
| 7                                 | Работа с архивом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | постоянно                          |                                |
| 8                                 | Взаимодействие с отделом технического надзора по проектной документации при производстве строительно-монтажных работ объектов капитального строительства                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | постоянно                          |                                |
| 9                                 | Составление сметной документации согласно дефектным актам, ведомостям объемов работ и рабочим чертежам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | постоянно                          |                                |
| 10                                | Регистрация в архив проектной документации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | при получении                      |                                |
| 11                                | Проверка сметной документации (строительство, капитальный ремонт, реконструкция)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | постоянно                          |                                |
| 12                                | Согласование проектных решений с организациями технические условия, которых получены и заинтересованными (эксплуатирующими) организациями                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | при необходимости                  | Отдел подготовки строительства |
| 13                                | Работа с корреспонденцией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | В течение года                     |                                |
| 14                                | Подшивка документов к хранению, составление описи документов, хранящихся в папках.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | в течение года                     |                                |
| 15                                | Ознакомление и изучение специалистами отдела изменений в законодательстве, связанных с непосредственной работой отдела                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | в течение года                     |                                |
| <b>Отдел технического надзора</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |                                |
| 1                                 | Осуществление технического надзора по объектам капитального строительства, капитального ремонта и реконструкции, с выездом на объект                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | постоянно                          | Отдел технического надзора     |
| 2                                 | Прием выполненных работ у подрядных организаций, подписание акта КС-2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | До 25 числа следующего за отчетным |                                |
| 3                                 | Согласование изменений в проектной документации с генеральным проектировщиком и с эксплуатирующими организациями                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | постоянно                          |                                |
| 4                                 | Конъектурный обзор строительства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | С 25 числа следующего за отчетным  |                                |
| 5                                 | Оформление разрешения на строительство по объектам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | постоянно                          |                                |
| 6                                 | Изучение и рассмотрение проектной документации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | постоянно                          |                                |
| 7                                 | Подготовка дефектных актов для составления смет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | постоянно                          |                                |
| 8                                 | Подготовка информации по ориентировочной стоимости ремонта, реконструкции объектов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | постоянно                          |                                |
| 9                                 | Подготовка документации и ответ на запросы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | постоянно                          |                                |
| 10                                | Работа с обращениями граждан                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | постоянно                          |                                |
| 11                                | Подготовка и сдача объектов в эксплуатацию                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | постоянно                          |                                |
| <b>Юридический отдел</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |                                |
| 1                                 | Правовое сопровождение деятельности ДЖКиСК по установленным сферам департамента                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Постоянно                          | Юридический отдел              |
| 2                                 | Разработка, анализ проектов муниципальных правовых актов в сфере ведения ДЖКиСК, правовая экспертиза проектов и действующих муниципальных правовых актов                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                                |
| 3                                 | Разработка проектов контрактов, обеспечение их заключения, осуществление регистрации, направление информации о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками в установленные законодательством сроки, претензионная работа по контрактам, | Постоянно                          |                                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--|
|    | обеспечение одностороннего расторжения контракта в порядке, участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществление претензионно-исковой работы |                                  |  |
| 4  | Подготовка проектов ответов на обращения граждан, организаций, предприятий, запросы государственных органов                                                                                                                                                                | Постоянно                        |  |
| 5  | Представление в установленном порядке интересов департамента в учреждениях и предприятиях всех форм собственности, в судах и государственных органах                                                                                                                       |                                  |  |
| 6  | Заклучения (правовая оценка) спорных ситуаций                                                                                                                                                                                                                              | Постоянно                        |  |
| 7  | Участие в судебных заседаниях                                                                                                                                                                                                                                              | По назначению дел к рассмотрению |  |
| 8  | Совершенствование профессионального мастерства                                                                                                                                                                                                                             | Постоянно                        |  |
| 9  | Плановое изучение законодательства                                                                                                                                                                                                                                         | Постоянно                        |  |
| 10 | Проведение консультаций специалистов департамента                                                                                                                                                                                                                          | Постоянно                        |  |